

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ Билярского детского сада №17  
«Сказка»  
Протокол от «04» 04 2021 г. № 3

*Рассмотрено и  
принято*



Е.А.Фаттахова

## Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности МБДОУ Билярского детского сада №17 «Сказка»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ Билярского детского сада №17 «Сказка» на соответствие занимаемой должности.
- 1.2. Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности являются: федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Методические рекомендации по подготовке и проведению аттестации педагогических работников.
- 1.3. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### 2. Основные задачи

- 2.1 Целью аттестации является установление соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 2.2 Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их личностного профессионального роста;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований к кадровым условиям реализации основной образовательной программы при формировании кадрового состава детского сада;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

### 3. Функции

- 3.1. Аттестация педагогических работников проводится аттестационной комиссией МБДОУ Билярского детского сада №17 «Сказка».
- 3.2. Решение о создании аттестационной комиссии оформляется приказом заведующего МБДОУ Билярского детского сада №17 «Сказка».
- 3.3. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников детского сада.

#### **4. Организация процедуры аттестации**

4.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности не менее двух лет.

4.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности, относятся лица, не имеющие квалификационных категорий.

4.3. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

4.4. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя.

Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности,

информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, сведения о результатах предыдущей аттестации.

4.5. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

4.6. В случае несогласия с представлением руководителя педагог имеет право подать в аттестационную комиссию альтернативное заявление с соответствующим обоснованием.

4.7. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до её начала.

4.8. Факт ознакомления с такой информацией удостоверяется подписью работника с указанием соответствующей даты. В случае отказа работника от ознакомления с данной информацией работодатель составляет акт.

4.9. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

4.8. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности.

4.9. Аттестуемый на соответствие занимаемой должности обязан предоставить в аттестационную комиссию следующие документы:

- 2 аттестационных листа;
- копия документа об образовании;
- копия документа о прохождении курсов повышения квалификации;
- копия документов о смене фамилии;
- копия аттестационного листа о присвоенной ранее квалификационной категории.

4.10. Дополнительные документы представляются в аттестационную комиссию в зависимости от выбранной формы аттестации.

#### **5. Процедура проведения аттестации на соответствие занимаемой должности.**

5.1. Процедура аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности представляет собой утверждённую в установленном порядке и предписанную к исполнению стандартную совокупность последовательных действий.

5.2. Первый этап – подготовительный.

Подготовительная работа по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

- внесение в трудовой договор с работником пункта об обязанности проходить аттестацию;
- составление списка работников, подлежащих аттестации, и работников, временно освобожденных от нее;

- проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.

5.3. Второй этап – организационный.

5.3.1. Работодатель издает приказ в отношении педагогических работников, подлежащих в настоящий момент аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Приказом определяются мероприятия, сроки их проведения, ответственные лица, другие необходимые распоряжения.

5.3.2. Работодатель готовит представление на аттестуемого педагогического работника.

5.3.3. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника с указанием соответствующей даты. Отказ работника от подписи представления не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.

5.3.4. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

5.4. Третий этап – представление педагогическим работником самоанализа деятельности.

5.5. Четвертый этап – проведение открытого мероприятия с воспитанниками (предоставление конспекта занятия с последующим самоанализом).

5.6. Пятый этап - принятие решения: по итогам выполненных заданий, включенных в квалификационное испытание, с учетом достижений в области профессиональной деятельности, зафиксированных в представлении, аттестационной комиссией оформляется протокол, в котором фиксируется решение о соответствии (не соответствии) педагогического работника занимаемой должности.

5.5.2. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.5.4. На основании решения аттестационной комиссии в месячный срок издается приказ о соответствии (не соответствии) работника занимаемой должности.

5.5.5. По итогам аттестации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии:

- руководитель образовательного учреждения знакомит педагогического работника с решением аттестационной комиссии;

- производится соответствующая запись в трудовой книжке;

- один из аттестационных листов выдается на руки аттестуемому, второй аттестационный лист и выписка из приказа хранится в личном деле педагога.

5.6. Установленное на основании аттестации соответствие работника занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

## **6. Права работодателя в случае признания работника не соответствующим занимаемой должности**

6.1. Увольнение работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, является правом, а не обязанностью работодателя.

6.2. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности увольнение допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работни-

ка, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.3. Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске; беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до

четырнадцать лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери (статья 261 ТК РФ).

6.4. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ (часть 2 статьи 82 ТК РФ).

## **7. Регламент работы аттестационной комиссии:**

7.1. Заседания аттестационной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее две трети членов комиссии.

7.2. Количество экспертов, анализирующих деятельность одного аттестуемого, определяется аттестационной комиссией. Сроки проведения экспертизы определяются комиссией.

7.3. Полномочия отдельных членов комиссии могут быть досрочно прекращены приказом заведующей по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей;
- ненадлежащее исполнение обязанностей членов аттестационной комиссии;
- переход на другую работу.

## **8. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии**

8.1. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации

**Представление  
на педагогического работника при установлении  
соответствия занимаемой должности**

МБДОУ Билярский детский сад №17 «Сказка» Алексеевского муниципального района РТ

На \_\_\_\_\_

(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_

(название должности, по которой аттестуется работник)

Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Сведения об образовании:

образование \_\_\_\_\_

(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее)

какое образовательное учреждение  
окончил: \_\_\_\_\_

дата окончания: \_\_\_\_\_ полученная

специальность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, квалификация по диплому:

\_\_\_\_\_ (Если работник имеет или получает второе образование, то необходимо  
дать полные сведения по каждому, указав, на каком курсе учится)

Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_ лет, стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет, стаж работы в  
данном учреждении \_\_\_\_\_ лет

Дата назначения на должность, по которой аттестуется  
работник \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Основные достижения в профессиональной деятельности:

наличие наград:

---

---

наличие званий, ученой степени, ученого звания и т.д.

---

---

---

Основанием для аттестации на соответствие занимаемой должности \_\_\_\_\_ являются следующие результаты деятельности педагогического работника:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Сведения о повышении квалификации (по должности)

---

---

---

---

---

(название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)

Рекомендации работодателя по аттестации педагогического работника \_\_\_\_\_

Со сроком аттестации ознакомлен

---

(подпись аттестуемого, дата, расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

(Дата подготовки представления)

МП

Подпись руководителя ОУ \_\_\_\_\_

Подпись председателя ПК профсоюза \_\_\_\_\_

Телефон аттестуемого: домашний: \_\_\_\_\_ служебный: \_\_\_\_\_

**Аттестационный лист  
на педагогического работника при установлении  
соответствия занимаемой должности**

1. Фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

2. Год, число и месяц рождения

\_\_\_\_\_

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

\_\_\_\_\_

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность

и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

8. Краткая оценка деятельности педагогического работника (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9.Рекомендации  
комиссии \_\_\_\_\_

аттестационной

10. Решение аттестационной комиссии: \_\_\_соответствует занимаемой  
должности \_\_\_\_\_

11.Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_  
На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

12.Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_

13. Примечания \_\_\_\_\_

Председатель АК \_\_\_\_\_ Фаттахова Е.А

Секретарь АК \_\_\_\_\_ Ямбулатова Е.А

Представитель первичной  
профсоюзной организации \_\_\_\_\_ Рузанова Е.Б.

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

Признан (а) соответствующим (ей) занимаемой должности

приказ МБДОУ №17 «Сказка» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата и номер приказа образовательного учреждения)

Заведующий МБДОУ №17 «Сказка»

Е.А.Фаттахова

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
(подпись педагогического работника, дата)  
(расшифровка подписи)

С решением аттестационной комиссии согласна (согласен); не согласна (не  
согласен) \_\_\_\_\_  
(подпись)



Приложение № 2

**Список педагогов,  
аттестующихся на подтверждение соответствия занимаемой должности  
в 2018-2019 уч.году**

<b>№п\п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Наличие категории</b>
1	Ларионова Светлана Александровна	воспитатель	Нет
2	Максимова Марина Алексеевна	воспитатель	Нет

Приложение № 3

**График проведения аттестации педагогических работников с целью  
подтверждение соответствия занимаемой должности  
в 2018-2019 уч.году**

<b>№п\п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата проведения</b>
1	Ознакомление аттестуемых педагогов с нормативными документами, регламентирующими процедуру аттестации педагогических работников	10.09.2019
2	Подготовка представления работодателя на аттестуемого педагогов	До 23.10.2019
3	Подготовка аттестуемыми педагогами самоанализа и открытого занятия	До 23.10.2019
4	Заседание аттестационной комиссии (ознакомление с представлением и самоанализом педагогов)	23.10.2019
5	Проведение открытых мероприятий аттестуемыми педагогами	08.10.2019 15.10.2019
6	Ознакомление с решением комиссии	24.10.2019



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**Билярский детский сад №17 «Сказка»**  
(наименование детского сада)  
**Алексеевского муниципального района Республики Татарстан**

**ПРИКАЗ**

От.20.11.2017г.

№ 44

**Об утверждении состава аттестационной  
комиссии в 2017-2018 учебном году.**

На основании Положения о порядке аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 07.04.2014 № 276, и приказа министерства и муниципальных образовательных учреждений и в соответствии с решением педагогического совета от 20.11.2017г.

«Об организации аттестации педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении органов, осуществляющих управление в сфере образования, и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комиссию по аттестации педагогов, осуществляющих реализацию образовательной деятельности, на соответствие занимаемой должности, и подготовку к проведению аттестации педагогических работников с целью установления первой (высшей) квалификационной категории в 2017-2018 учебном году

в составе:

Фаттахова Е.А.. - председатель комиссии, заведующий;

Ямбулатова Е.А.. – секретарь, воспитатель первой квалификационной категории;

Заверняева Е.А.. – член комиссии, воспитатель первой квалификационной категории;

Комракова А.А. - член комиссии, музыкальный руководитель первой квалификационной категории.

2. Утвердить список педагогов, аттестующихся на подтверждение соответствия занимаемой должности и первой квалификационной категории в 2017-2018 учебном году (Приложение № 2).

3. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников МБДОУ №17 «Сказка» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (Приложение № 3).

4. Воспитателю Ямбулатовой Е.А. обеспечить:

- ознакомление педагогов, аттестующихся на подтверждение соответствия занимаемой должности, и педагогов на первую квалификационную категорию с нормативными документами, регламентирующими процедуру аттестации педагогических работников.

- подготовку представления педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.

- подготовку карты результативности педагогов, аттестующихся на первую кв. категорию.

5. Воспитателям Карачевой В.В, Кирилловой Т.А, Морозовой И.Г.. осуществить подготовку самоанализа и открытого мероприятия согласно Положению об аттестации педагогических работников МБДОУ №17 «Сказка» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №17 «Сказка»

Е.А.Фаттахова

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_

Со сроками проведения квалификационных испытаний согласна:

**Список педагогов,  
аттестующихся на подтверждение соответствия занимаемой должности  
в 2017-2018 уч.году**

<b>№п\п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Наличие категории</b>
1	Карачева Валентина Васильевна	Воспитатель	Нет
2	Морозова Ирина Геннадьевна	Воспитатель	нет

**Список педагогов,  
аттестующихся на первую квалификационную категорию  
в 2017-2018 уч.году**

<b>№п\п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Наличие категории</b>
1	Кириллова Татьяна Анатольевна	Воспитатель	Нет
2	Заверняева Елена Алексеевна	Воспитатель	1 кв.кат

**График проведения аттестации педагогических работников с целью  
подтверждение соответствия занимаемой должности  
в 2017-2018 уч.году**

<b>№п\п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Дата проведения</b>
1	Ознакомление аттестуемых педагогов с нормативными документами, регламентирующими процедуру аттестации педагогических работников. Подготовка карты результативности	Октябрь-декабрь 2017
2	Подготовка представления работодателя на аттестуемого педагогов	Апрель 2018
3	Подготовка аттестуемыми педагогами самоанализа и открытого занятия	Апрель-май 2018
4	Заседание аттестационной комиссии (ознакомление с представлением и самоанализом педагогов)	Март-апрель 2018
5	Проведение открытых мероприятий аттестуемыми педагогами	Май 2018
6	Ознакомление с решением комиссии	Май 2018

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_ 2017г.